



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



I.C. ALBA QUARTIERE MORETTA

Via De Amicis n. 1 - 12051 ALBA (CN) Tel. 0173 441082 - Fax 0173 293286

www.icquartieremoretta.gov.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: CNIC855003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alba, 4 ottobre 2018

OGGETTO: modalità di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD)
per stipula contratti a tempo determinato a partire dall'a.s. 2018/19

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente, educativo ed ATA"

VISTA la nota MIUR n. 37381 del 29/08/2017 "Anno scolastico 2017/2018 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

PRESO ATTO dell'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando le caselle e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

D I S P O N E

Di accettare, a partire dall'a.s. 2018/19, da giorno 08/10/2018, **ESCLUSIVAMENTE** **domande pervenute tramite gli appositi FORM** pubblicati sul sito: www.icquartieremoretta.gov.it

NON saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, Consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Il Dirigente Scolastico
Wilma PROGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*