



**ISTITUTO COMPrensivo ALBA QUARTIERE MORETTA**  
Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286  
Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003  
Sito web: [icquartieremoretta.edu.it](http://icquartieremoretta.edu.it) - E-mail: [CNIC855003@istruzione.it](mailto:CNIC855003@istruzione.it)  
posta certificata: [cnic855003@pec.istruzione.it](mailto:cnic855003@pec.istruzione.it)



Data e prot. vedi segnatūra

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR

aventi a oggetto la realizzazione di 2 percorsi formativi per docenti della Scuola dell’Infanzia,  
Primaria e Secondaria di primo grado.

**Titolo del Progetto “Crescita e valorizzazione della comunità scolastica”**

**C.U.P. H84D23004390006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di esperto e un incarico individuale di tutor (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di due percorsi formativi, destinato a docenti di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria, relativi alle seguenti tematiche:

Titolo del percorso	Contenuti e obiettivi della proposta	Personale richiesto	Numero ore corso	Numero corsisti ammessi	Modalità
<b>CODING E ROBOTICA EDUCATIVA</b>	Presentazione di “Programma il futuro” e “Code.org” due risorse educative che offrono un'ampia gamma di percorsi di apprendimento strutturati per far apprendere in modo graduale e	1 esperto 1 tutor	20	Min. 15 Max. 20	In presenza

	interattivo i concetti basilari del coding e della programmazione. Presentazione di attività di Coding unplugged, coding con Scratch, Ozobot, Blubot, Cubetto, Lego We Do e Lego Spike Essential, Stampante 3D e progetto Edugreen con schede Arduino				
<b>GOOGLE WORKSPACE (G-SUITE) PER L'INSEGNAMENTO</b>	Il corso è un programma di formazione progettato per rafforzare le competenze dei docenti nell'utilizzo delle risorse Google per la didattica e non solo. Verranno presentate le estensioni: Gmail, Gruppi, Google Drive, Google Documenti, Google Fogli, Google Moduli, Google Presentazioni, Google Classroom, Google Meet, Google Calendar, Google Sites.	1 esperto 1 tutor	20	Min. 15 Max. 20	In presenza

2. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Percorso formativo</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare</b>	<b>Ore da attribuire a ogni unità di personale</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
<b>Formazione sulla transizione digitale</b> <b>CODING E ROBOTICA EDUCATIVA</b>	Esperto	1	20	122,00
	Tutor	1	20	34,00
<b>Formazione sulla transizione digitale</b> <b>GOOGLE WORKSPACE (G-SUITE) PER L'INSEGNAMENTO</b>	Esperto	1	20	122,00
	Tutor	1	20	34,00

3. Le prestazioni richieste sono le seguenti:

### **PERCORSO “CODING E ROBOTICA EDUCATIVA”**

- ESPERTO: in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2, il percorso formativo dovrà essere erogato ad un gruppo di min. 15 max. 20 corsisti che conseguono l’attestato finale. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguente:
  - Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dell’insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione delle professioni digitali del futuro.
  - Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento: coding, robotica educativa, pensiero computazionale, problem solving
  - Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo di tecnologie digitali;
  - Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica.
- TUTOR: predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento.
  - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, monitorare la presenza dei corsisti e contattare gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
  - Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
  - Inserire i dati, le informazioni e la documentazione relativa al modulo sulla piattaforma “Futura”
  - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e della piattaforma gestionale.

### **PERCORSO “GOOGLE WORKSPACE”**

- ESPERTO: in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2, il percorso formativo dovrà essere erogato ad un gruppo di min. 15 max. 20 corsisti che conseguono l’attestato finale. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguente:
  - Gestione didattica e tecnica dell’ambiente G- Suite e dei relativi strumenti tecnologici e delle sue potenzialità.
  - Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento.
  - Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo di tecnologie digitali;
  - Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica.
- TUTOR: predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento.
  - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, monitorare la presenza dei corsisti e contattare gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
  - Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
  - Inserire i dati, le informazioni e la documentazione relativa al modulo sulla piattaforma “Futura”
  - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e della piattaforma gestionale.

## Articolo 2- Destinatari

Il presente avviso è destinato a :

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche)

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - xi. i formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti alle tematiche dei percorsi formativi.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Esperienza documentata di corsi formazione sulla metodologia innovativa di insegnamento e apprendimento tramite coding, robotica educativa e uso degli applicativi G-Suite.
  - Incarichi organizzativo- didattici nei progetti europei quali PON e/o PNRR
  - Incarico di animatore digitale o partecipazione al team dell’innovazione/ commissione informatica
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti all’oggetto dell’avviso

- Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso;
- Possesso di certificazione informatica riconosciuta a livello europeo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 46 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 37 punti;

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti all'oggetto dell'avviso	Da 66 a 98= 10 punti. Da 99 a 110= 15 punti 110/110 lode= 20 punti.	<b>Max 20 punti</b>
	Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	Dottorato di ricerca: 3 punti  Master: 2 punti  Collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto  Pubblicazioni: 2 punti per pubblicazione	<b>Max 20 punti</b>
	Possesso di certificazione informatica riconosciuta a livello europeo	2 punti per ogni certificazione conseguita fino a un massimo di 6 punti	<b>Max 6 punti</b>
	Esperienza documentata di formazione in corsi pertinenti alle tematiche oggetto dei corsi	5 punti per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei quali PON e/o PNRR	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 9 punti.	<b>Max 9 punti</b>
	Ruolo di animatore digitale o partecipazione al team dell'innovazione/commissione informatica	2 punti per anno	<b>Max 8 punti</b>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- D. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- E. A seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- F. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche)

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 ore a decorrere dal 15/10/2024, da svolgersi entro il mese di dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6– Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo, per un totale di 20 ore in presenza:

<b>Professionalità</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
Esperto	Euro 122,00/h.
Tutor	Euro 34,00/h.

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - Personale interno ed in servizio presso altre istituzioni scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - Personale esterno ritenuta di acconto e IRAP, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/ tutor selezionato.
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 04/10/2024** all'ufficio dell'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta, a mezzo PEC all'indirizzo: [cnic855003@pec.istruzione.it](mailto:cnic855003@pec.istruzione.it), o *brevi manu* presso la sede di Via Carlo Cencio 14- Alba.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Allegato B: dichiarazione assenza conflitti di interesse e cause di incompatibilità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta con sede in Alba via Carlo Cencio, 14 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cnic855003@pec.istruzione.it](mailto:cnic855003@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta è stato individuato nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in qualità di Dirigente Scolastico è la Dott.ssa Wilma Proglio e-mail istituzionale cnic855003@istruzione.it

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icquartieremoretta.edu.it](http://www.icquartieremoretta.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



**Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

F.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Wilma PROGLIO

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione assenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità