



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni
ordine e grado della provincia di Cuneo
e p.c. all' INPS gestione ex INPDAP di Cuneo
alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai
Patronati della provincia di Cuneo

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 01.09.2025.

Si trasmettono il D.M. n. 188 del 25.09.2024 e la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 150796 del 25.09.2024, con relativa tabella allegata, contenenti le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio del personale della scuola con decorrenza 01.09.2025.

La scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio è stata fissata dal Ministero al 21.10.2024 per il personale docente e ATA, e al 28.02.2025 per i Dirigenti Scolastici.

Si pregano le SS.LL. di attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative contenute nelle suddette note e di darne ampia e tempestiva informazione a tutto il personale.

ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE

Per consentire all'INPS di procedere all'accertamento del diritto al trattamento pensionistico entro il termine del 22.04.2025, le Istituzioni Scolastiche dovranno sistemare la posizione assicurativa dei dipendenti che hanno presentato domanda di dimissioni, utilizzando l'applicativo nuova Passweb, entro il 10.01.2025. Per i dipendenti in regime TFS, poiché la modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS è quella telematica, in sostituzione dell'invio cartaceo del modello PL1, in fase di sistemazione della posizione assicurativa a fini pensionistici le Istituzioni Scolastiche dovranno altresì verificare, inserire e validare i dati utili all'elaborazione del TFS, e in particolare:

valorizzare l'iscrizione previdenziale ENPAS e il tipo regime (TFS/TFR/OPTANTE) per i periodi utili ex sé a fini TFS/TFR;

Area Organizzativa n. 2 – Ufficio pensioni e buonuscite

Responsabile del procedimento: Elisabetta SELLERI, Tel. 0171/318534, E-mail elisabetta.selleri.cn@istruzione.it

Riferimenti: Denise TERRENO, Tel. 0171/318531, E-mail denise.terreno.cn@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

inserire i dati giuridici ed economici tramite la funzione "ultimo miglio TFS".

Successivamente alla validazione della posizione assicurativa su Passweb, per completare la procedura ai soli fini TFS, occorrerà infine inviare all'INPS la "comunicazione di cessazione TFS"; qualora non ancora posseduta, l'abilitazione al servizio può essere richiesta compilando il modello RA012, scaricabile dal sito dell'INPS.

Sarà attivato presso questo Ufficio un servizio di consulenza per le Segreterie delle Scuole; pertanto, sarà possibile fissare un appuntamento con il Gruppo di lavoro in materia pensionistica contattando l'ufficio pensioni di questo USP.

LIMITI DI ETA' (PERSONALE NATO ENTRO IL 31.08.1960)

Le Istituzioni Scolastiche dovranno procedere all'accertamento dell'eventuale diritto al trattamento pensionistico del personale che compie 65 anni di età entro il 31.08.2025 ed emettere eventuali provvedimenti di collocamento a riposo d'ufficio (di cui si allegano due modelli, uno per diritto a pensione di vecchiaia, l'altro per diritto a pensione anticipata), da trasmettere a questo U.S.P. per l'acquisizione della cessazione dal servizio dei dipendenti interessati sul Sistema Informativo del Ministero e alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Cuneo, per il riscontro preventivo amministrativo contabile. In caso di collocamento a riposo d'ufficio, la Scuola dovrà altresì lavorare la posizione assicurativa del personale interessato sull'Applicativo Passweb, sia a fini pensionistici, sia a fini TFS/TFR.

Con riferimento al personale che rientra in tale casistica, si allega nota di questo Ufficio prot. n. 11460 del 12.12.2022, con cui sono state fornite specifiche istruzioni operative, tuttora valide, che si richiamano integralmente.

LIMITI DI ETA' (DIRIGENTI SCOLASTICI NATI ENTRO IL 31.08.1960)

Con riferimento ai Dirigenti Scolastici, la competenza resta in capo all'U.S.P.; i Dirigenti Scolastici nati entro il 31.08.1960 che non intendano presentare domanda di dimissioni dall'01.09.2025 dovranno, pertanto, compilare e trasmettere a questo Ufficio la dichiarazione dei servizi, utilizzando il modello allegato (allegato 5).

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMBITO TERRITORIALE ENTRO IL 31 OTTOBRE 2024
(solo per il personale che ha presentato domanda di dimissioni dall'01.09.2025):

allegato 1, unito alla presente nota.

Area Organizzativa n. 2 – Ufficio pensioni e buonuscita

Responsabile del procedimento: Elisabetta SELLERI, Tel. 0171/318534, E-mail elisabetta.selleri.cn@istruzione.it

Riferimenti: Denise TERRENO, Tel. 0171/318531, E-mail denise.terreno.cn@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE AGLI ATTI DELLA SCUOLA (solo per il personale che ha presentato domanda di dimissioni dall'01.09.2025 o collocato a riposo d'ufficio dall'01.09.2025):

dichiarazione a cura della scuola, utile a fini TFS/TFR (allegato 2);

modello accreditato TFS/TFR su c/c bancario o postale, compilato dal dipendente interessato (allegati 3 e 4).

Infine, sia nei confronti del personale dimissionario dall'01.09.2025, sia nei confronti del personale che chiederà il trattenimento in servizio, si chiede di:

aggiornare tempestivamente le posizioni stipendiali a SIDI;

segnalare se siano ancora pendenti domande di ricongiunzione, riscatto, computo prodotte entro il 31.08.2000 e non ancora definite; si precisa che deve trattarsi esclusivamente di domande presentate all'Ufficio Scolastico e non di competenza dell'INPS.

Le scuole NON dovranno convalidare le cessazioni al SIDI, operazione che sarà effettuata a cura di questo U.S.P. sulla base delle certificazioni rilasciate dall'INPS.

Seguiranno eventuali ulteriori note operative.

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Area Organizzativa n. 2 – Ufficio pensioni e buonuscite

Responsabile del procedimento: Elisabetta SELLERI, Tel. 0171/318534, E-mail elisabetta.selleri.cn@istruzione.it

Riferimenti: Denise TERRENO, Tel. 0171/318531, E-mail denise.terreno.cn@istruzione.it