

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it



Data e prot. vedi segnatatura

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE DI FORMATORE ESPERTO E 1 INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR

aventi a oggetto la realizzazione di un Laboratorio di formazione sul campo, destinato ad almeno 5 collaboratori scolastici, dal titolo “Comunicazione digitale e funzioni dell’applicativo gestionale di segreteria”, della durata di 15 ore.

Titolo del Progetto “Crescita e valorizzazione della comunità scolastica”

C.U.P. H84D23004390006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di esperto e un incarico individuale di tutor (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di un percorso formativo della durata di 15 ore, destinato ad almeno n.5 collaboratori scolastici, in servizio presso l’Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta, volto in particolare a perseguire i seguenti obiettivi:
 - protezione dei dati informatici;
 - comunicare più efficacemente con la segreteria e tra i plessi;
 - utilizzo di PEO e PEC, account istituzionale @icquartieremoretta.edu.it;
 - utilizzo dell’applicativo gestionale di segreteria ARGO, in particolare delle estensioni relative al personale (moduli richiesta assenze, bacheca);
 - la privacy nel GDPR e nel DPR 81/2023.

METODOLOGIE:

- job shadowing
- peer tutoring
- sperimentazione sul campo

2. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire a ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Laboratorio di formazione sul campo Comunicazione digitale e funzioni dell'applicativo gestionale di segreteria	Docente esperto	1	15	122,00
Laboratorio di formazione sul campo Comunicazione digitale e funzioni dell'applicativo gestionale di segreteria	Tutor	1	15	34,00

3. Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- **ESPERTO:** in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2, il percorso formativo dovrà essere erogato ad un gruppo di min. 5 corsisti che conseguono l'attestato finale. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguente:
 - Sicurezza informatica e privacy
 - Conoscenza dell'utilizzo della posta elettronica.
 - Conoscenza delle risorse del gestionale ARGO
- **TUTOR:** predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, monitorare la presenza dei corsisti e contattare gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
 - Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 - Inserire i dati, le informazioni e la documentazione relativa al modulo sulla piattaforma "Futura"
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e della piattaforma gestionale.

Articolo 2- Destinatari

Il presente avviso è destinato a :

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche)

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;i formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti alla tematica del percorso formativo
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Esperienza documentata di corsi formazione sul digitale
 - Incarichi organizzativo- didattici nei progetti europei quali PON e/o PNRR
 - Partecipazione al team dell'innovazione/ commissione informatica
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti all'oggetto dell'avviso
 - Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso;
 - Possesso di certificazione informatica riconosciuta a livello europeo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 46 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 37 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti all'oggetto dell'avviso	Da 66 a 98= 10 punti. Da 99 a 110= 15 punti 110/110 lode= 20 punti.	Max 20 punti
	Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	Dottorato di ricerca: 3 punti Master: 2 punti Collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto Pubblicazioni: 2 punti per pubblicazione	Max 20 punti
	Possesso di certificazione informatica riconosciuta a livello europeo	2 punti per ogni certificazione conseguita fino a un massimo di 6 punti	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza documentata di formazione in corsi sul digitale	5 punti per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti	Max 20 punti
	Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei quali PON e/o PNRR	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 9 punti.	Max 9 punti
	Partecipazione al team dell'innovazione/commissione informatica	2 punti per anno	Max 8 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- D. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- E. A seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)

F. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche).

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 ore, da svolgere tra il mese di ottobre 2024 e il mese di gennaio 2025, suddivise in incontri pomeridiani da 2 o 3 ore cad., da effettuarsi tra le ore 13.30 e le ore 15.30, eventualmente anche il sabato mattina dalle 8.30 alle 10.30. In caso di personale esperto e tutor in servizio presso l'istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche, le prestazioni avranno luogo fuori dall'orario di servizio. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Articolo 6– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo, per un totale di 15 ore in presenza:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Laboratorio di formazione sul campo	Formatore esperto	Euro 122,00
Comunicazione digitale e funzioni dell'applicativo gestionale di segreteria	Tutor	Euro 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno ed in servizio presso altre istituzioni scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
 - Personale esterno ritenuta di acconto e IRAP, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/ tutor selezionato.
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **15.00 del 11/10/2024** all'ufficio dell'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta, a mezzo PEC all'indirizzo: cnic855003@pec.istruzione.it, o *brevi manu* presso la sede di Via Carlo Cencio 14- Alba.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B: dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta con sede in Alba via Carlo Cencio, 14 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta è stato individuato nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in qualità di Dirigente Scolastico è la Dott.ssa Wilma Proglia e-mail istituzionale cnic855003@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icquartieremoretta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Wilma PROGLIO

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione assenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità