

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRESIVO ALBA QUARTIERE MORETTA
Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286
Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003
Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it
posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it



Prot. *vedi segnatura*

Alba, 28/10/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. MAX 8 INCARICHI
INDIVIDUALI DI ESPERTO E MAX 8 INCARICHI INDIVIDUALI PER TUTOR.**

Titolo del Progetto “Crescere: progettare, scegliere, comunicare”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23003780006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. max. 16 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), di cui max. 8 per la figura di esperto e n.max. 8 per la figura di tutor, per la realizzazione di 8 edizioni formative così articolate:
 - **1 edizione per alunni classi quarte scuola primaria, per il conseguimento della certificazione Starters;**
 - **1 edizione per alunni classi quinte scuola primaria, per il conseguimento della certificazione Movers;**

- **3 edizioni per alunni classi prime scuola secondaria di primo grado, per il conseguimento della certificazione Flyers;**
- **2 edizioni per alunni classi seconde scuola secondaria di primo grado, per il conseguimento della certificazione Ket;**
- **1 edizione per alunni classi terze scuola secondaria di primo grado, per il conseguimento della certificazione Pet.**

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Titolo edizione	Obiettivi didattici	Compiti dell'esperto	Compiti del tutor
Percorso formativo volto al conseguimento della Certificazione Starters	Grammatica della lingua inglese, lessico, listening e speaking volto al conseguimento della certificazione Starters- alunni classi quarte Scuola primaria	Conduzione delle attività didattiche in modalità partecipata e interattiva con gli alunni	Attività di supporto pratico allo svolgimento delle attività. Sostegno nell'aggiornamento della piattaforma Futura.
Percorso formativo volto al conseguimento della Certificazione Movers	Grammatica della lingua inglese, lessico, listening e speaking volto al conseguimento della certificazione Starters- alunni classi quinte Scuola primaria	Conduzione delle attività didattiche, in modalità partecipata e interattiva con gli alunni	Attività di supporto pratico allo svolgimento delle suddette attività, sia per la parte analogica che per quella digitale. Sostegno nell'aggiornamento della piattaforma Futura.
Percorso formativo volto al conseguimento della Certificazione Flyers- 3 edizioni	Grammatica della lingua inglese, lessico, listening e speaking volto al conseguimento della certificazione Starters- alunni classi prime scuola secondaria di primo grado	Conduzione delle attività didattiche, in modalità partecipata e interattiva con gli alunni	Attività di supporto pratico allo svolgimento delle suddette attività, sia per la parte analogica che per quella digitale. Sostegno nell'aggiornamento della piattaforma Futura.
Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Ket- 2 edizioni	Grammatica della lingua inglese, lessico, listening e speaking volto al conseguimento della certificazione	Conduzione delle attività didattiche, in modalità partecipata e interattiva con gli alunni	Attività di supporto pratico allo svolgimento delle suddette attività, sia per

	Starters- alunni classi prime scuola secondaria di primo grado		la parte analogia che per quella digitale. Sopperto nell'aggiornamento della piattaforma Futura.
Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Pet	Grammatica della lingua inglese, lessico, listening e speaking volto al conseguimento della certificazione Starters- alunni classi prime scuola secondaria di primo grado	Conduzione delle attività didattiche, in modalità partecipata e interattiva con gli alunni	Attività di supporto pratico allo svolgimento delle suddette attività, sia per la parte analogia che per quella digitale. Sopperto nell'aggiornamento della piattaforma Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto di essere madrelingua inglese o essere in possesso di C1 o di altro titolo corrispondente, ai sensi dell’art. 4 del D.M. n.62/2022 “Corrispondenza tra i livelli del QCERT e titoli di studio o attestati nazionali”, ovvero laurea vecchio ordinamento quadriennale in lingua inglese ovvero laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU in lingua inglese. In caso di candidatura da parte di enti per la formazione si dovranno allegare i curricula degli esperti individuati, attestanti il possesso delle competenze richieste.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

essere madrelingua inglese o essere in possesso di C1 o di altro titolo corrispondente, ai sensi dell'art. 4 del D.M. n.62/2022 "Corrispondenza tra i livelli del QCERT e titoli di studio o attestati nazionali", ovvero laurea vecchio ordinamento quadriennale in lingua inglese ovvero laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU in lingua inglese. In caso di candidatura da parte di enti per la formazione si dovranno allegare i curricula degli esperti individuati, attestanti il possesso delle competenze richieste.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

REQUISITO DI ACCESSO per gli esperti: Essere madrelingua inglese oppure possedere certificazione linguistica di livello C1 o laurea vecchio ordinamento quadriennale in lingua inglese ovvero laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU in lingua inglese.		
TITOLI CULTURALI	Max 12 punti	PUNTI
Altro titolo o Diploma di Specializzazione su conoscenza lingua straniera Inglese o didattica della lingua inglese: 4 punti per titolo	12	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI*	Max 55 punti	
Esperienze di formatore per le certificazioni linguistiche presso il nostro Istituto – 3 punti per esperienza	15	
Esperienze di formatore per le certificazioni linguistiche presso altri Istituti Comprensivi Statali – 3 punti per esperienza	15	
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max. di punti 15)	15	
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max. di punti 10)	10	
PUNTEGGIO TOTALE	67	

<p>* Qualora le esperienze specifiche derivino da attività svolte in qualità di docente presso l'Istituto è sufficiente elencare le esperienze complete delle informazioni richieste;</p> <p>Qualora le esperienze specifiche derivino da attività svolte in altri contesti (es: docente presso altri Istituti Scolastici) è necessario anche allegare copia di documentazione comprovante l'esperienza maturata.</p>		
---	--	--

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avranno le seguenti durate:

- **“Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Starters” 20 ore;**
- **“Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Movers” 20 ore;**
- **“Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Flyers”, 3 edizioni da 20 ore cad.**
- **“Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Ket”, 2 edizioni da 20 ore cad.**
- **“Percorso formativo volto al conseguimento della certificazione Pet”, 20 ore**

Le attività dovranno essere espletate, ivi compreso l'esame finale, entro il 15 maggio 2025.

I percorsi destinati agli alunni della Scuola Primaria non potranno essere collocati nel pomeriggio di lunedì.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- Esperto: € 79,00/h., inteso quale importo complessivo lordo stato tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Tutor: € 34,00/h., inteso quale importo complessivo lordo stato tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

1. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione avvenuta, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 12/11/2024, a mezzo PEC, all'indirizzo istituzionale della scuola: cnic855003@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B autodichiarazione di assenza di conflitti di interessi e cause di incompatibilità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n.81/2023.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta", con sede in Alba, presso Via Calo Cencio, n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta", è stato individuato, nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa PROGLIO Wilma, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale cnic855003@istruzione.it, numero di telefono 0173.440360

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28315>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28315&node=44>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma PROGLIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di domanda di partecipazione
- **All. B:** dichiarazione di assenza conflitti di interesse e cause di incompatibilità.