

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it



Prot. *vedi segnatura*

Alba, 03/10/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)- Azione di intervento B

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ ESTERNO, per il ruolo di docente/ formatore esperto in METODOLOGIA CLIC (LINGUA INGLESE) PER LA REALIZZAZIONE DI n.2 PERCORSI FORMATIVI ANNUALI IN MODALITA' BLENDED (in presenza e on line in modalità sincrona), destinati ai docenti dell’Istituto Comprensivo “Alba Quartiere Moretta”

Titolo del Progetto “Crescere: progettare, scegliere, comunicare”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23003780006

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia CLIL per docenti**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso unico di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per n. 2 docenti/ formatori esperti, per la realizzazione di n.2 edizioni di n.28 ore cad. di attività didattica con i docenti interessati

(max 20 per ciascun corso) di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta, in orario extracurricolare, di formazione alla METODOLOGIA CLIL (lingua inglese), per potenziare le competenze metodologico- didattiche- comunicative dei docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta.

2. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di 28 ore complessive di attività di docenza, in modalità blended in presenza e on line in sincrono, da tenersi in date da calendarizzare, secondo le seguenti articolazioni:
 - CORSO 1: (28 ore) rivolto ai docenti della scuola dell'Infanzia e primaria: da svolgersi tra i mesi di ottobre 2024 e maggio 2025, nelle giornate di martedì- mercoledì- giovedì- venerdì, dalle ore 16.30 alle 18.30.
 - CORSO 2: (28 ore) rivolto ai docenti della Scuola Secondaria di primo grado: da svolgersi tra i mesi di ottobre 2024 e maggio 2025, nelle giornate di lunedì- martedì- mercoledì- giovedì- venerdì, dalle ore 14.30 alle 16.30.

Nello specifico, il presente avviso seleziona le seguenti figure:

Titolo percorso formativo	Figura richiesta	n. ore di corso	n. unità da selezionare	Compenso lordo Stato	Periodo di svolgimento del corso
CORSO 1 N.1 corso di formazione di metodologia CLIL inglese per i docenti in servizio presso l'IC Alba Quartiere Moretta, scuola dell'infanzia e primaria	Docente formatore esperto in metodologia CLIL	28 ore	1	Euro 122,00	Ottobre 2024- maggio 2025
CORSO 2 n.1 corso di formazione per metodologia CLIL inglese per i docenti in servizio presso l'IC Alba Quartiere Moretta, scuola scuola secondaria di primo grado	Docente formatore esperto in metodologia CLIL	28 ore	1	Euro 122,00	Ottobre 2024- maggio 2025

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti/obiettivi:

- Erogazione di corsi annuali di formazione in metodologia CLIL- inglese con docenti esperti, con il calendario previsto dall'Istituto Comprensivo
- L'obiettivo dei corsi è potenziare le competenze metodologico- didattiche- linguistico-comunicative dei docenti secondo la metodologia CLIL, con precisi apporti metodologici e strategici per la scuola dell'Infanzia e Primaria (CORSO 1) e per la scuola secondaria di primo grado (CORSO 2).

Il docente/ formatore esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici con il gruppo di lavoro, con lo staff di Presidenza per la pianificazione dei percorsi formativi dei docenti
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo di lavoro e/o dallo staff di presidenza
- Comunicare con lamento 5 giorni di anticipo eventuali impedimenti per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario del corso; la mancata accettazione o inosservanza del calendario dei corsi, così come concordato con il gruppo di lavoro, comporterà la decadenza dell'incarico già conferito.
- Verificare il livello di partenza dei corsisti al fine di calibrare gli interventi formativi
- Attività di formatore esperto del corso, con predisposizione delle singole lezioni, dei materiali didattici (anche in formato digitale), correzione di eventuali compiti/consegne avanzate/ verifiche ai corsisti
- Supportare i discenti nella predisposizione di una progettazione didattica per la realizzazione delle attività di classe, anche con il ricorso a materiale didattico digitale
- Verificare e registrare tempestivamente le presenze sulla piattaforma Futura.
- Compilare la suddetta piattaforma in tutte le fasi del percorso formativo
- Predisporre eventuali simulazioni per l'accertamento delle competenze acquisite al termine del percorso di apprendimento effettuato
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, con indicazione delle metodologie adottate, delle modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per le future opportunità di corsi in lingua straniera.
- Svolgere l'incarico senza riserve e come da direttive dirigenziali secondo il calendario concordato e nei tempi previsti dall'incarico per la realizzazione del progetto **“Crescere: progettare, scegliere, comunicare” di cui al DM 65/2023- Azione B.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione è aperta, in ordine preferenziale, a:

- personale interno all'Istituzione
- di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, quali liberi professionisti, associazioni professionali o enti per la formazione che abbiano al loro interno la/le figura/e professionale/i richiesta/e dal presente avviso.

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli.

TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE PROFESISONALI	
TITOLO DI STUDIO	Punti max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in lingue straniere Fino a 905 punti Da 91 a 996 punti Da 100 a 104 7 punti Da 105 a 1108 punti 110 e lode10 punti	10 punti
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese per la scuola secondaria di I o II grado o per conversazione/lettore in lingua inglese	10
Master universitario di primo livello in metodologia CLIL per la didattica delle discipline non linguistiche in lingua inglese	15

Master universitario di primo livello per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri L2- metodologia e didattica conseguito in Università statali riconosciute dal MIUR (DM 92 del 25 febbraio 2016)	5
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti max
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE certificate da enti riconosciuti ai sensi del decreto MIUR del 7 marzo 2012 e n.62 del 10 marzo 2022	10
Certificazione lingua inglese..... livello B2, 6 punti	
Certificazione lingua inglese livello C1, 10 punti	
CELTA (certificate of teaching english to speakers of other languages) 10 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE DOCUMENTANTE	
A) Incarico di formatore in corsi per adulti di lingua inglese per la preparazione agli esami di certificazioni linguistiche (livelli B2, C1) 2 punti per incarico (max 5 incarichi)	10
B) incarico di docenza presso scuole statali o università per corsi per l'insegnamento della metodologia CLIL in inglese (6 punti per ogni incarico- max 5 incarichi)	30
C) incarico di coordinatore di progetti di metodologia CLIL- inglese (5 punti per ogni incarico DA coordinatore progetto) max 2 incarichi	10

Articolo 4 – Durata dell'incarico e modalità di espletamento.

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 28 ore complessive per il corso 1 e 28 per il corso 2, a decorrere dall'atto di nomina e dovranno entro il 30 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. La modalità di espletamento dell'incarico avverrà in modalità *blended*, in presenza e a distanza (in sincrono).

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - € 122,00/h, inteso quale importo complessivo lordo stato e inteso, in caso di esperti esterni, come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

- Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 17/10/2024, a mezzo PEC, all'indirizzo istituzionale della scuola: cnic855003@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B- Dichiarazione assenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Eventuali enti di formazione dovranno presentare la candidatura allegando i CV del/i formatore/i individuato/i.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi liberi professionisti, associazioni professionali o enti per la formazione in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta", con sede in Alba, presso Via Calo Cencio, n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta", è stato individuato, nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa PROGLIO Wilma, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale cnic855003@istruzione.it, numero di telefono 0173.440360

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28315>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28315&node=44>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma PROGLIO
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse a cause di incompatibilità