

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA - QUARTIERE MORETTA - -ALBA
Prot. 0010272 del 12/11/2024
I (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it



Alba, 12/11/2024

AVVISO UNICO

rivolto al personale interno, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e in subordine al personale esterno, per il reperimento di una figura professionale alla quale conferire un incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R. S. P. P.), ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 N. 81 per il periodo dal 01/01/2025 AL 31/12/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP per il periodo 01/01/2025 al 31/12/2025;

VISTI il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c. 5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto da individuare tra il personale interno e in subordine personale esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un incarico/contratto per la prestazione oggetto del presente Avviso;

VISTA la Determina indizione di una procedura previo pubblicazione di Avviso destinato al personale interno, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e successivamente al personale esterno, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, per il conferimento di un incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R. S. P. P.) per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008, prot. 10268 del 12/11/2024.

INDICE

il presente bando di affidamento per titoli per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, mediante il conferimento di un incarico/stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire ad un esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Si precisa che l'istituto comprende di n. 6 plessi/punti di funzionamento, di cui quattro plessi di Scuola dell'Infanzia, uno di Scuola Primaria e uno di Scuola Secondaria di primo grado.

Art.1 -Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Alba Quartiere Moretta, tramite posta certificata PEC all'indirizzo cnic855003@pec.istruzione.it **indicando in oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione incarico RSPP 2025**, entro le ore 10.00 del 26/11/2024. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L 196/03. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo, dal Modello A "Scheda Per Valutazione Domande" allegata all'Avviso debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti nell'Avviso.

Art.2 -Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art. 3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita Commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati nelle seguenti tabelle in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Per gli esperti interni all'Istituto o appartenenti ad altre Amministrazioni Scolastiche

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 40 PUNTI

Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 10
Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 3

Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 3 x incarico Punteggio Massimo = 15
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati	Punti 1 x incarico Punteggio Massimo = 5

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 60 PUNTI

Per gli esperti esterni

L'operatore economico verrà individuato nel rispetto dei principi di non discriminazione e trasparenza secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla seguente tabella:

D	Punti
Possesso titolo specifici e requisiti professionali di cui D.L.vo 81/2008	Prerequisito richiesto per la partecipazione
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche pubbliche in qualità di RSPP	3 punti ad incarico Max 45
Esperienza lavorativa in altre amministrazioni pubbliche in qualità di RSPP	2 punti ad incarico Max 10
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	1 punto ad incarico Max 5
Offerta economica	Il compenso richiesto fino ad un massimo di 40 punti viene valutato come segue: $P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 40$ Dove P = punteggio risultante C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

L'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Art. 4 Durata

L'incarico di RSPP sarà triennale, periodo: dal 1° gennaio 2025 al 31 Dicembre 2025.

Art. 5

La spesa graverà sull'Attività A1.1 del Programma Annuale 2024.

Art. 6

Viene nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.L.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Wilma PROGLIO Dirigente Scolastico dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Art. 7 -*Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

0. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

1. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 2. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 3. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 4. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi il DUVRI;
 5. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
 6. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 7. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 8. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 9. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 10. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
 11. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 12. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
 13. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
 14. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.
- L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art.8 -Compensi

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura elettronica o notula corredata dal relative timesheet e presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 9 -Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto.

Art. 10 -Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta
2. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Affidatario è nominato quale «*Responsabile del trattamento*» ai sensi e per gli effetti del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «**GDPR**») sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente Contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate.
3. Le Parti, sottoscrivendo il presente Contratto, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione dello stesso, obbligandosi reciprocamente all'osservanza e alla corretta attuazione della normativa applicabile – sia europea che nazionale – in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR e al D.Lgs. n. 196/2003, come riformato dal D.Lgs. n. 101/2018 e, da ultimo, dal D.L. n. 139/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 205/2021, (di seguito, anche «**Codice della Privacy**»), nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità italiane ed europee.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare, impegnandosi a far osservare le stesse anche alle persone da questi autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente Contratto.
5. Il Responsabile si impegna altresì a garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto e ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure («*privacy by design*»), nonché adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità, ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse («*privacy by default*»).
6. Il Responsabile del trattamento può ricorrere a un altro responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento.
7. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

Art. 11 -Norme finali

Il presente bando è affisso all' Albo di Istituto e pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo <https://www.icquartieremoretta.edu.it/>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- Allegato A: domanda partecipazione per docenti e altro personale istituzioni scolastiche o PA
- Allegato B: domanda partecipazione personale esterno
- Allegato C: dichiarazione assenza conflitti di interesse e causa incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma PROGLIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*